



Doküman No:	RYDM Politikası Rev2	Rüşvet, Yolsuzluk ve Dolandırıcılıkla Mücadele Politikası	Bölüm:	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Geliştirilme Tarihi:	05.07.2023		Sayfa	1/10

Suna ve İnan Kırac Vakfı Rüşvet, Yolsuzluk ve Dolandırıcılıkla Mücadele Politikası

İçindekiler

1. Amaç ve Kapsam
2. Tanımlar
3. Genel Davranış
4. Dolandırıcılık ve Yolsuzluğun Bildirilmesi
5. İlgili Politikalar ve Prosedürler

1. Amaç ve Kapsam

Suna ve İnan Kırac Vakfı, vakfın çalışmaları sırasında ortaya çıkabilecek rüşvet, yolsuzluk veya dolandırıcılık olaylarını önlemek ve bunlarla etkin şekilde müdahale etmek için bu politika belgesini kabul etmiştir. Bu politika belgesi vakfın tüm çalışanlarını, yönetim kurulu üyelerini, iktisadi işletme temsilcilerini kapsar.

Suna ve İnan Kırac Vakfı, rüşvet, yolsuzluk ve dolandırıcılık suçlarını işlediğini veya dahil olduğunu veya işlenmesine yardımcı olduğunu tespit ettiği kişilere yönelik etkili soruşturma mekanizmaları yürütür ve iddialar doğrulandığında tüm yasal ve disiplinsel mekanizmaları işletmeyi taahhüt eder.

Amaç

Vakfın dolandırıcılık ve yolsuzlukla mücadele politikasının (bu belge boyunca "politika" olarak anılacaktır) amacı, kuruluşun tüm faaliyetleri ve operasyonları için geçerli olan dolandırıcılık ve yolsuzluk olaylarının önlenmesi, tespit edilmesi ve bunlara müdahale edilmesine yönelik taahhüdünü ve prosedürlerini ana hatlarıyla belirtmektir.

Aşağıda listelenen tüm kişi ve yapılar, dolandırıcılık ve yolsuzluğu önlemek, azaltmak, bunlarla mücadele etmek ve raporlamak için uygun önlemleri almalı ve Vakfın herhangi bir faaliyetine veya operasyonuna katılırken dolandırıcılık ve yolsuzluğa karışmaktan kaçınmalıdır.

Dolandırıcılık ve yolsuzluğun tespit edildiği durumlarda, Vakıf zamanında ve yeterli önlemleri Vakıf, iyi niyetle dolandırıcılık ve yolsuzluk iddialarını bildiren Vakıf çalışanlarının misillemeye karşı korunmasını sağlamaktan da sorumludur.

Hazırlayan:	Genel Sekreter-İnsan Kaynakları	Onaylayan:	CGO (SVİKV)
Uygulama Tarihi:	06.07.2023	Onay Tarihi:	05.07.2023



Doküman No:	RYDM Politikası Rev2	Rüşvet, Yolsuzluk ve Dolandırıcılıkla Mücadele Politikası	Bölüm:	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Geliştirilme Tarihi:	05.07.2023		Sayfa	2/10

Bu politika şunları amaçlamaktadır:

- Dolandırıcılık ve yolsuzlukla mücadelede Vakıf çapında asgari standartları oluşturmak.
- Denetim Kurulu, Bağıışçılar ve Yönetim Kurulu tarafından belirlenen Vakıf yükümlülüklerini yerine getirmek.
- Vakfın dolandırıcılık ve yolsuzluk olarak gördüğü uygulamaları belirlemek,
- Vakfın dolandırıcılık ve yolsuzluğu etkin bir şekilde önlenmesine yardımcı olacak prosedürleri ve sorumlulukları ana hatlarıyla belirlemek.

Kapsam

Bu politika, aşağıda listelenen ve Vakıf ile sözleşmeye dayalı veya zımni bir ilişkisi olan herhangi bir kişi veya kuruluş tarafından herhangi bir Vakıf faaliyeti veya operasyonunda işlenen her türlü dolandırıcılık ve yolsuzluk eylemi (fiili, şüpheli veya teşebbüs) için geçerlidir.

Bu politika, Vakıf tarafından finanse edilen herhangi bir program, proje veya faaliyet ve Vakıf tarafından uygulanan herhangi bir program, proje veya faaliyet ve Vakıf ile sözleşmeye dayalı bir düzenlemesi olan herhangi bir kuruluş veya Vakıf ile ilişkisi olan herhangi bir üçüncü taraf dahil olmak üzere Vakfın tüm faaliyetleri ve işlemleri için geçerlidir.

Bu politika özellikle aşağıdaki kişi ve kuruluşlar için geçerlidir:

- (1) Vakıf çalışanları: Vakıf çalışanı ("çalışan" olarak da anılır), tüm Vakıf personeli, Yönetim Kurulu Üyeleri, danışmanlar, hizmet sözleşmesi ve özel hizmet sözleşmesi sahipleri, geçici işçiler, stajyerler ve gönüllüler dahil olmak üzere sözleşme türüne bakılmaksızın Vakıf tarafından istihdam edilen herhangi bir gerçek kişiyi ifade eder.

Bu politika belgesi tespiti halinde aşağıdaki kişi ve kurumlarla Vakıf arasındaki işbirliği/iş akdinin derhal sonlandırılması için de bağlayıcı olacaktır;

- (2) Aşağıdakiler de dahil olmak üzere Vakıf ile sözleşmeye dayalı düzenlemeleri olan kuruluşlar:
 - a. İşbirliği yapan ortaklar: İşbirliği yapılan ortak, Vakfın çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmak amacıyla Vakıfla sözleşmeye dayalı bir ilişkiye giren kar amacı gütmeyen bir kuruluştur (devlet kurumları, sivil toplum kuruluşları ve Birleşmiş Milletler kuruluşları dahil).
 - b. Satıcılar/tedarikçiler: Satıcı, yürürlükteki kural ve yönetmeliklerin hükümleri uyarınca Vakfa mal, iş veya hizmet tedarik eden muhtemel, kayıtlı veya fiili

Hazırlayan:	Genel Sekreter-İnsan Kaynakları	Onaylayan:	CGO (SVİKV)
Uygulama Tarihi:	06.07.2023	Onay Tarihi:	05.07.2023



Doküman No:	RYDM Politikası Rev2	Rüşvet, Yolsuzluk ve Dolandırıcılıkla Mücadele Politikası	Bölüm:	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Geliştirilme Tarihi:	05.07.2023		Sayfa	3/10

tedarikçi veya yüklenici olan herhangi bir gerçek veya tüzel kişidir. Satıcılar, ana şirket, yan şirket veya bağlı şirket, bir konsorsiyum veya ortaklık üyesi, kar amacı gütmeyen kuruluş veya uygun olan diğer kuruluşlar olsun, herhangi bir özel veya kamu şirketini içerir, ancak bunlarla sınırlı değildir. Bir satıcının çalışanları, görevlileri, danışmanları veya temsilcileri, satıcının sorumlu olduğu araçlar olarak kabul edilecektir.

c. Diğer sözleşmeli üçüncü taraflar.

- (3) Vakıf ile ilişkisi olan ve dolandırıcılık ve yolsuzluğun önlenmesi ve raporlanması konusunda Vakıf ile işbirliği yapması istenen ve bu nedenle bu politika kapsamında teşvik edilen diğer üçüncü taraflar. Diğer üçüncü taraflar arasında bağışçılar ve yararlanıcılar yer almaktadır, ancak bunlarla sınırlı değildir.

2. Tanımlar

Dolandırıcılık ve yolsuzluk; dolandırıcılık, hırsızlık, rüşvet, adam kayırma, kara para aklama, terörizmin finansmanı, beyan edilmemiş çıkar çatışmasının kötüye kullanılması, sahte para, siber suçlar, gasp ve diğer mali suç türlerini kapsar.

- (1) Dolandırıcılık, herhangi bir mali veya başka bir avantaj elde etmek ya da kendisi veya başkaları için herhangi bir yükümlülükten kaçınmak için bir tarafı bilerek veya pervasızca yanlış yönlendiren veya yanlış yönlendirmeye teşebbüs eden herhangi bir yanlış beyan da dahil olmak üzere herhangi bir eylem veya ihmaldir. Dolandırıcılık, nakit paranın (örneğin hileli talepler veya ödemeler yoluyla) veya diğer varlıkların (örneğin hileli sevkiyatlar veya envanter kayıtlarında tahrifat yoluyla) veya hileli mali veya mali olmayan beyanların (örneğin bilgilerin kasıtlı olarak yanlış bildirilmesi veya atlanması yoluyla) kötüye kullanılmasını içerebilir.
- (2) Yolsuzluk, bulunulan konum nedeniyle sahip olunan yetkinin doğrudan veya dolaylı olarak her nevi kazanç sağlama amacıyla kötüye kullanılmasıdır; başka bir tarafın eylemlerini uygunsuz bir şekilde etkilemek için doğrudan veya dolaylı olarak değerli herhangi bir şeyin teklif edilmesi, verilmesi, alınması veya talep edilmesi veya buna teşebbüs edilmesidir. Yukarıda belirtilenleri sınırlamaksızın, yolsuzluk, diğer şeylerin yanı sıra, çıkar çatışmasının kötüye kullanılması, uygunsuz bahşişler (hediyelerin veya ücretlerin yetkisiz kabulü dahil), rüşvet (komisyonlar dahil) veya ekonomik gaspı içerebilir.
- (3) Hırsızlık, başka bir kişi veya kuruma ait değerli bir şeyin izinsiz olarak alınmasıdır.

Hazırlayan:	Genel Sekreter-İnsan Kaynakları	Onaylayan:	CGO (SVİKV)
Uygulama Tarihi:	06.07.2023	Onay Tarihi:	05.07.2023



Doküman No:	RYDM Politikası Rev2	Rüşvet, Yolsuzluk ve Dolandırıcılıkla Mücadele Politikası	Bölüm:	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Geliştirilme Tarihi:	05.07.2023		Sayfa	4/10

- (4) Gizli anlaşma, iki veya daha fazla taraf arasında, başka bir tarafın eylemlerini uygunsuz bir şekilde etkilemek dahil ancak bununla sınırlı olmamak üzere, uygunsuz bir amaca ulaşmak için tasarlanmış bir düzenlemedir.
- (5) Zorlayıcı uygulama, bir tarafın eylemlerini uygunsuz bir şekilde etkilemek için doğrudan veya dolaylı olarak herhangi bir tarafa veya tarafın mülküne zarar vermek veya zarar vermeye tehdit etmektir.
- (6) Engelleyici uygulama, dolandırıcılık, yolsuzluk, hırsızlık, zorlayıcı uygulama, kara para aklama veya terörizmin finansmanı şüphesi bulunan vakalara ilişkin usulüne uygun olarak yetkilendirilmiş bir soruşturmayı maddi olarak engellemek amacıyla soruşturma için önemli olan delilleri kasten yok etmek, tahrif etmek, değiştirmek veya gizlemek ya da soruşturmacılara yanlış beyanda bulunmaktır; ve/veya herhangi bir tarafın soruşturmaya ilgili konulardaki bilgisini açıklamasını veya soruşturmayı sürdürmesini engellemek için tehdit etmek, taciz etmek veya gözdağı vermek; veya Vakfın sözleşmeden doğan bilgiye erişim haklarının kullanılmasını maddi olarak engellemeye yönelik eylemler.
- (7) Kara para aklama, söz konusu malın gerçek niteliğinin, kaynağının, yerinin, tasarrufunun, hareketinin, malla ilgili haklarının veya malikliğinin gizlenmesi veya gizlenmesi veya bu tür eylemlere yardım, yataklık ve kolaylık sağlanması da dahil olmak üzere, söz konusu malın suç faaliyetinden veya bu tür bir faaliyete katılma eyleminden elde edildiğini bilen veya bildiği makul olarak varsayılacak herhangi bir kişi tarafından dönüştürülmesi, aktarılması, edinilmesi, bulundurulması veya kullanılmasıdır.
- (8) Rüşvet bir kişinin, görevinin ifası ile ilgili bir işi yapması, yaptırmaması, yapmaması, hızlandırması, yavaşlatması amacıyla doğrudan veya aracılar vasıtasıyla, menfaat temin, teklif veya vaat edilmesi; talep veya kabul edilmesi; bunlara aracılık edilmesi gibi yollarla görevinin gereklerine aykırı davranması için bir başka kişiyle vardığı anlaşma çerçevesinde kendisine veya bunu talep eden tarafa veya bu ilişki dolayısıyla bir başkasına çıkar sağlamasıdır. Rüşvet ve yolsuzluk; nakit ödemeler, siyasi ya da diğer bağışlar, komisyon, bir kararı aldırma veya işi kolaylaştırmak amacıyla verilen hediyeler ve davetler vb. gibi pek çok farklı şekilde gerçekleştirilebilir. Hediye ve ikramlar, koşullara göre makul ve orantılı ise ve karar vericilerin nüfuzunu uygunsuz kullanmasına sebep olmayacaksa kabul edilebilir/sunulabilir. Bu koşullar sadece hediye parasal değeri ile değil, mevcut faktörler (sıklık, zamanlama, vb) açısından da değerlendirilmelidir.
- (9) Terörizmin (ve diğer yaptırım uygulanan kişi veya kuruluşların) finansmanı, Birleşmiş Milletler Güvenlik Konseyi tarafından uygulanan tedbirlere tabi olan ve Birleşmiş Milletler Güvenlik Konseyi Konsolide Listesi'nde yer alan kişi ve kuruluşlara tamamen veya kısmen fayda

Hazırlayan:	Genel Sekreter-İnsan Kaynakları	Onaylayan:	CGO (SVİKV)
Uygulama Tarihi:	06.07.2023	Onay Tarihi:	05.07.2023



Doküman No:	RYDM Politikası Rev2	Rüşvet, Yolsuzluk ve Dolandırıcılıkla Mücadele Politikası	Bölüm:	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Geliştirilme Tarihi:	05.07.2023		Sayfa	5/10

sağlamak amacıyla veya bu amaçla kullanılacağını bilerek, doğrudan veya dolaylı olarak herhangi bir yolla kaynak sağlanması veya toplanmasıdır.

3. Genel Kurallar

Bu politikanın kapsamına giren tüm bireyler ve kuruluşlar aşağıdakilerden sorumludur;

1. Dürüstlük ve doğrulukla hareket etmek ve profesyonel ve nazik bir şekilde davranmak,
2. En yüksek etik standartları korumaya çalışmak ve Vakıf'ın vizyon ve değerlerine uygun bir şekilde hareket etmek,
3. Kişisel görüşlerini, faaliyetlerini ve bağlantılarını mesleki sorumluluklarını yerine getirmekten ayırarak Vakfın çıkarları doğrultusunda hareket etmek.

Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu Üyeleri

- Vakıf fonlarının dolandırıcılık ve yolsuzlukla kullanılmasını önlemek için makul adımların atılmasını ve Vakıf'ın faaliyetlerine uygun, sağlam mali kontrol ve prosedürlerin uygulanmasını sağlamak.
- Vakıf üst yönetimi ve yöneticilerinin şüpheli mali suistimallerle ilgilenirken sorumlu bir şekilde ve Vakfın çıkarları doğrultusunda hareket etmelerini ve dolandırıcılık ve yolsuzlukla mücadele çalışmalarının kalite güvencesine sahip olmasını sağlamak.
- Vakfın politikalarının uygulanmasını yetkilendirmek, gözden geçirmek ve izlemek.
- Dolandırıcılık ve yolsuzluk riskiyle mücadele etmek için yeterli kaynakların tahsis edilmesini sağlamak.
- Yetkili makamlara raporlamanın gerektiği gibi yapılmasını sağlamak.

Üst Düzey Yöneticiler

- Politika doğrultusunda dürüstlikle hareket etmek ve yolsuzlukla mücadele kültürünü teşvik edecek doğru tonu en üst düzeyde korumak.
- Yönetim Kurulu veya Mütevelli Heyeti tarafından dikte edildiği şekilde kurum genelinde dolandırıcılık ve yolsuzluk uygulamaları riskinin etkili bir şekilde kontrol edilmesini ve azaltılmasını sağlamak.
- Bu Politikanın ve ilgili prosedürlerin günlük yönetimini personele devretmek.
- Gerektiğinde hükümet, medya ve sanayi kuruluşları gibi dış kuruluşlarla irtibat kurmak.
- Politikanın gerekliliklerini uygulamak için yeterli kaynak tahsis etmek.

Hazırlayan:	Genel Sekreter-İnsan Kaynakları	Onaylayan:	CGO (SVİKV)
Uygulama Tarihi:	06.07.2023	Onay Tarihi:	05.07.2023



Doküman No:	RYDM Politikası Rev2	Rüşvet, Yolsuzluk ve Dolandırıcılıkla Mücadele Politikası	Bölüm:	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Geliştirilme Tarihi:	05.07.2023		Sayfa	6/10

- Kararlaştırılan müdahale ilkeleri doğrultusunda olaylara etkili bir şekilde müdahale edilmesini kolaylaştırmak.
- Olay sonrası bir yönetim eylem planının uygulanmasını sağlamak.

Tüm Yöneticileri

Yöneticiler kendi birimlerinde dolandırıcılık ve yolsuzluk riskini yönetmekten sorumludur. Bunu şu şekilde yapabilirler:

- Tüm fonların, varlıkların ve stokların muhasebeleştirildiğinden ve Vakıf'ın amaçları doğrultusunda harcandığından emin olmak için yeterli, uygun ve sağlam iç kontrollerin mevcut olmasını sağlamak.
- Fonlara başvuru süreci ve fonların kullanılması için uygun ve yeterli iş ve mali kayıtları tutmak
- Vakıf'ın fonlarını, varlıklarını ve stoklarını korumak ve kayıpları en aza indirmek için gerekli her türlü önlemi almak.
- Bir şüphenin ortaya çıkması halinde, Vakıf'ın çıkarları doğrultusunda ve Vakıf'ın Yolsuzlukla Mücadele Politikasında belirtilen müdahale ilkelerine uygun olarak sorumlu bir şekilde hareket etmek.
- Dolandırıcılık ve yolsuzluk riskinin düzenli olarak değerlendirilmesini ve stratejik risk yönetimi belgelerine dahil edilmesini sağlamak.
- Tüm personeli yolsuzlukla mücadele konusunda bilgilendirmek, yolsuzlukla mücadele kültürünün oluşturulmasına öncülük etmek.
- Bu görevlerin özenle yerine getirilmesini kolaylaştırmak için ilgili birimlerle işbirliği yapmak.

Tüm Personel ve Gönüllüler

- Dolandırıcılık ve yolsuzluktan kaynaklanan şüpheli kayıpları caydırmak, önlemek ve tespit etmek.
- Dolandırıcılık ve yolsuzluğu önlemek için belirlenen kontrol ve prosedürlere uymak.
- Dolandırıcılık ve yolsuzluk şüphelerini bu politikanın gereklilikleri doğrultusunda bildirmek.
- Gerektiğinde soruşturmalarda işbirliği yapmak.
- Bu politikayı anlamak ve buna uymak.

Vakıf ve diğer üçüncü taraflarla sözleşmeye dayalı düzenlemeleri olan kuruluşlar:

- Vakıf adına veya Vakıf ile yapılan herhangi bir sözleşmenin devamı veya tamamlanması için kolaylaştırma ödemeleri de dahil olmak üzere rüşvet teklif veya kabul etmemelidir.

Hazırlayan:	Genel Sekreter-İnsan Kaynakları	Onaylayan:	CGO (SVİKV)
Uygulama Tarihi:	06.07.2023	Onay Tarihi:	05.07.2023



Doküman No:	RYDM Politikası Rev2	Rüşvet, Yolsuzluk ve Dolandırıcılıkla Mücadele Politikası	Bölüm:	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Geliştirilme Tarihi:	05.07.2023		Sayfa	7/10

- Bu politikanın ve Ortaklık Anlaşmasının gerektirdiği şekilde Vakıf fonlarını içeren şüpheli veya teyit edilmiş hileli veya yolsuz eylemleri bildirmelidir.

4. Dolandırıcılık ve Yolsuzluğun Bildirilmesi

İç Raporlama

Aşağıdaki raporlama prosedürleri, bu politikanın uygulandığı tüm bireyler ve kuruluşlar için geçerlidir.

Bu politikanın kapsamına giren tüm kişi ve kuruluşların her türlü rüşvet, dolandırıcılık ve yolsuzluğu veya bunlara yönelik her türlü girişimi bildirmeleri gerekmektedir ve bunu etik@svkv.org.tr adresi kullanarak anonim olarak yapabilirler. Denetim Kurulu (DK) ve Yönetim Kurulu, alınan iddiaların ele alınması ve değerlendirilmesinde ilgili Vakıf personeli ile koordinasyon sağlar. Çalışanlar, gerekli gördükleri hallerde Üst Yönetim ve Vakıf Yöneticilerine ilişkin de bildirimde bulunmaları hususunda desteklenir.

Bağışçıların, makul ölçüde şüphelenilen her türlü dolandırıcılık ve yolsuzluk vakasını veya bunlara yönelik her türlü girişimi derhal DK ve uygun olması halinde ilgili Üst Yönetim ve Vakıf Yöneticilerine bildirmeleri teşvik edilir.

Yararlanıcılar ve ev sahibi topluluklar, makul ölçüde şüphelenilen her türlü dolandırıcılık ve yolsuzluk vakasını veya bunlara yönelik her türlü girişimi, bu mekanizma ve bu amaç için mevcut olan yerel şikayet ve geri bildirim mekanizması aracılığıyla derhal bildirmeye teşvik edilir.

Vakıf çalışanlarının önceki paragraflarda belirtilen herhangi bir kişi veya kuruluştan bir rapor alması durumunda, Vakıf konunun usulüne uygun olarak bildirilmesini sağlamalıdır. Bir soruşturmanın gerekli olup olmadığına ilişkin iddiaları değerlendirme sorumluluğu DK tarafından belirlenir.

Herhangi bir eylem veya ihmalin dolandırıcılık ve yolsuzluk teşkil edip etmediği konusunda belirsizlik olması halinde, rehberlik için DK ile temasa geçilebilir.

Hazırlayan:	Genel Sekreter-İnsan Kaynakları	Onaylayan:	CGO (SVİKV)
Uygulama Tarihi:	06.07.2023	Onay Tarihi:	05.07.2023



Doküman No:	RYDM Politikası Rev2	Rüşvet, Yolsuzluk ve Dolandırıcılıkla Mücadele Politikası	Bölüm:	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Geliştirilme Tarihi:	05.07.2023		Sayfa	8/10

Bildirimde bulunanların korunması

Makul şüphelerini gizlilik içinde ve iyi niyetle bildiren çalışan veya gönüllülere karşı hiçbir suçlama yapılmayacak ve çalışanın endişelerini bildirmekten caydırılması veya mağdur edilmesi bir disiplin meselesi olarak ele alınacaktır. Ancak aynı şekilde, kötü niyetli iddialar ortaya atarak sürecin kötüye kullanılması da bir disiplin meselesi olarak değerlendirilecektir. Şüphelerini bildiren kişileri korumak için makul adımları atmak tüm yöneticilerin sorumluluğundadır.

Soruşturma

DK, bir soruşturma açılıp açılmayacağını belirlemek için bu politika kapsamında bildirilen tüm iddiaları değerlendirir.

Tüm soruşturmalar bu politika ve diğer geçerli yönetmelikler, kurallar, politikalar ve prosedürlere uygun olarak tarafsız, bağımsız ve kapsamlı bir şekilde yürütülür.

DK bulgularını Yönetim Kuruluna ve yönetimin uygun üyelerine raporlar. Bağışçılara yönelik raporlama gereklilikleri, bağışçılarla yapılan anlaşmalara tabidir.

Önleme ve Takip

DK, dolandırıcılık ve yolsuzluktan kaynaklanan her türlü kontrol zayıflığını, bu zayıflıkları gidermek ve olası olayları önlemek amacıyla ele almalıdır. Ön değerlendirme veya soruşturma aşamasında alınan her türlü düzeltici önlem Yönetim Kurulu'na danışılarak gerçekleştirilmelidir. Bir soruşturmanın sonucunda alınan herhangi bir düzeltici eylem, Yönetim Kurulu tarafından yayınlanan herhangi bir yönetim bildiriminde yer alan tavsiyeleri dikkate alınmalıdır.

Önemli dolandırıcılık ve yolsuzluk olaylarından çıkarılan dersler, Vakıf'a kontrol zayıflıkları ve olası tekrar eden modeller hakkında fikir verir. DK ve Yönetim Kurul, tekrarlanma olasılığını ve etkisini önleyen bir anlayış geliştirilmesinde Vakıf'a destek olur.

Soruşturma sürecinin herhangi bir aşamasında DK, bireylere veya Vakıf'ın çıkarlarına yönelik potansiyel veya fiili bir güvenlik riski veya tehdidi olduğunu tespit ederse, DK hafifletici önlemlere yardımcı olmak için ilgili tarafları devreye sokabilir. Daha sonra tespit edilen sorunları ele almak ve tekrarlanmalarını önlemek için harekete geçer.

Hazırlayan:	Genel Sekreter-İnsan Kaynakları	Onaylayan:	CGO (SVİKV)
Uygulama Tarihi:	06.07.2023	Onay Tarihi:	05.07.2023



Doküman No:	RYDM Politikası Rev2	Rüşvet, Yolsuzluk ve Dolandırıcılıkla Mücadele Politikası	Bölüm:	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Geliştirilme Tarihi:	05.07.2023		Sayfa	9/10

Kayıpların telafisi

Vakıf, politikanın ihlali nedeniyle kaybedilen Vakıf kaynaklarını ve/veya mülklerini, uygun olduğunda yasal işlemler de dahil olmak üzere, elindeki tüm araçları kullanarak geri almaya çalışacaktır.

Yaptırımlar ve önlemler

Yönetim Kurulu, politikayı ihlal ettiği tespit edilen herhangi bir kişi veya kuruluşa karşı uygun idari, yasal ve/veya disiplin işlemlerinin yapılmasını Vakıf yönetimine tavsiye edebilir. Bu tür bir tavsiye, bu politika ve diğer ilgili yönetmelikler, kurallar, politikalar ve prosedürler uyarınca yönetime verilen soruşturma raporunda yer alacaktır.

Vakıf çalışanları, dolandırıcılık ve yolsuzluğun tespit edildikten sonra ciddi bir suistimal teşkil ettiğinin ve işten çıkarmaya kadar varan disiplin tedbirlerinin uygulanmasına yol açabileceğinin bilincinde olmalıdır.

Dış Raporlama

Vakıf, yolsuzluk vakalarını polis veya eşdeğeri gibi cezai yargı organlarına havale edecektir. İstisnalar, açık bir yazılı gerekçe ve Genel Sekreterin onayı ile nadiren olacaktır.

Bağışçılara ve düzenleyicilere raporlama

Vakıf, bağışçılara ve düzenleyici kurumlara raporlama yaparken suistimal raporlama standart işletim prosedürlerini takip edecektir. Tüm personel standart raporlama prosedürlerine uymalıdır.

Dolandırıcılık ve yolsuzluk iddialarına yanıt verme

Böyle bir şüphenin bildirilmesi halinde Vakıf, bu politikada belirtilen müdahale ilkelerini izleyerek yanıt verecektir. Soruşturmalar yürütülecektir. Bir şüphenin doğru şekilde yönetilmemiş olabileceğine dair endişelerin ortaya çıkması halinde, söz konusu şüpheye verilen yanıt bağımsız bir denetçi firma tarafından gözden geçirilecektir.

Hazırlayan:	Genel Sekreter-İnsan Kaynakları	Onaylayan:	CGO (SVİKV)
Uygulama Tarihi:	06.07.2023	Onay Tarihi:	05.07.2023



Doküman No:	RYDM Politikası Rev2	Rüşvet, Yolsuzluk ve Dolandırıcılıkla Mücadele Politikası	Bölüm:	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Geliştirilme Tarihi:	05.07.2023		Sayfa	10/10

5. İlgili Politikalar ve Prosedürler

Çocuk Güvenliği Politikası (<https://sunaninkizlari.org/cocuk-guvenligi.html>)

SVİKV Etik Politikası ve Davranış Kuralları

İşe Alım ve Transfer Prosedür

Satın Alma Prosedür

Hazırlayan:	Genel Sekreter-İnsan Kaynakları	Onaylayan:	CGO (SVİKV)
Uygulama Tarihi:	06.07.2023	Onay Tarihi:	05.07.2023