



Doküman No:	EPD Kurallar Rev2	Etik Politikası ve Davranış Kurallar	Bölüm:	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Geliştirilme Tarihi:	05.07.2023		Sayfa	1/13

Suna ve İnan Kiraç Vakfı Etik Politikası ve Davranış Kurallar

İÇİNDEKİLER

1. Etik Nedir?
2. Tarafsızlık İlkesi nedir?
3. Etik Kuralların Amacı Nedir?
4. Etik kuralları nelerdir?
5. Çalışanların Sorumlulukları
6. Yöneticilerin Sorumlulukları
7. Denetim Kurulun Sorumlulukları
8. Kurallara Uyum ve Uygulama
9. İlgili Belgeler

1. ETİK NEDİR?

Etik, "değişik ahlak anlayışlarının kesiştiği ortak noktadan çıkan evrensel normlar bütünü" olarak tanımlanmaktadır. Diğer bir deyişle; "insanın (bireyin / çalışanın / Kurumun) tercih, karar ve davranışlarını yönlendiren değerlere ilişkin kurallara" etik denir.

2. TARAFSIZLIK İLKESİ NEDİR?

Tarafsızlık; fikir beyanında veya bir tercihte bulunurken objektif verilerden faydalanarak, kişilerin çıkarlarından bağımsız, ve kurumun çıkarlarından bağımsız değerlendirmeler yapmayı ön planda tutmak olarak özetlenebilir.

3. ETİK VE TARAFSIZLIK İLKELERİNİN AMACI NEDİR?

- Çalışanlarımızın Kurum Etik ve Davranış Kurallarına ve çalışma yasalarına uygun hareket etmesi,
- Kurumumuzun etik kurallarının "paydaşlar" (çalışanlar, faydalanıcılar, tedarikçiler ve Kurum dışındaki diğer ilişki içerisinde olunan kişiler veya Kurumlar) tarafından benimsenmesi ve benimsetilmesi,
- İş faaliyetlerinde, mutlak etik/ahlaki eşliğini belirleyen temel insani değerlere saygı gösterilmesi,

Hazırlayan:	Genel Sekreter-İnsan Kaynakları Müdürlüğü	Onaylayan:	CGO (SVİKV)
Uygulama Tarihi:	06.07.2023	Onay Tarihi:	05.07.2023



Doküman No:	EPD Kurallar Rev2	Etik Politikası ve Davranış Kurallar	Bölüm:	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Geliştirilme Tarihi:	05.07.2023		Sayfa	2/13

- Neyin doğru, neyin yanlış olduğuna karar verirken ortamın, koşulların ve evrensel ilkelerin önemli olduğunun kabul edilmesi,
- Temel haklara ve insan onuruna saygı gösterilmesi,
- Toplum yararına hizmet edilmesi,
- Çalışanlarımızın iş ve özel hayatlarında etik ilkelere ve karşılıklı güvene dayalı ilişkilerin oluşturulması, yerleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına katkıda bulunulması olarak özetlenebilir.

4. ETİK KURALLARI NELERDİR?

SORUMLULUK VE DÜRÜSTLÜK

Kurum çalışanlarımız hizmet sundukları ve emek verdikleri tüm taraflara karşı mesleki ve ahlaki sorumluluklarının bilincindedir. Ürettiklerini ve hizmetlerin sorumluluğunu taşırlar, ve olabilecek ve/veya kullanılmasından kaynaklanan zararların giderilmesi için gereğini yapmaktan kaçınmazlar.

Tüm iş süreçlerimizde ve ilişkilerimizde doğruluk ve dürüstlük öncelikli değerlerimizdir. Çalışanlarla ve tüm paydaşlarımızla ilişkilerimizde doğruluk ve dürüstlikle hareket ederiz.

Suna ve İnan Kıraç Vakfı çalışanlarının, tüm faaliyet ve işlemlerini yürütürken her türlü kamu kurum ve kuruluşuna, idari oluşuma, sivil toplum örgütüne ve siyasi partiye, herhangi bir menfaat beklentisi olmaksızın eşit mesafede yer almaları ve bu sorumluluk bilinci ile yükümlülüklerini yerine getirmeleri beklenir. Suna ve İnan Kıraç Vakfı, herhangi bir iş ilişkisinde, güven ortamının zedelenmesi veya son bulması ve geri kazanılamaması durumunda ilgili tarafla ilişkisine son verir. İş ortaklarına, çalışanlarına, tedarikçilerine, çevreye, topluma ve insanlığa karşı, iş ilişkilerinde karşılıklı güveni zedeleyecek hiçbir davranışta bulunmaz.

TASARRUF BİLİNCİ VE KURUM MENFAATLERİ

Suna ve İnan Kıraç Vakfı'nın amaçlarına uygun olarak yaşatılabilmesi için, insan öncelikli tüm kaynakların en verimli şekilde kullanılmasına önem verilir ve özen gösterilir.

Kaynaklar, kişisel amaçlar, kişisel yardım, kişisel harcama, kişisel olarak hediye verme ve politik yardım yapma gibi işlerde kullanılamaz. Tutumlu olunması, kaynakların amaçlarına uygun tüketilmesi, donanım ve araç-gereçlerin kullanışlı, ekonomik ve işlevsel olanlardan seçilmesi esastır.

Hazırlayan:	Genel Sekreter-İnsan Kaynakları Müdürlüğü	Onaylayan:	CGO (SVİKV)
Uygulama Tarihi:	06.07.2023	Onay Tarihi:	05.07.2023



Doküman No:	EPD Kurallar Rev2	Etik Politikası ve Davranış Kurallar	Bölüm:	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Geliştirilme Tarihi:	05.07.2023		Sayfa	3/13

Çalışanlarımız, kuruluşlarının maddi kaynaklarının ekonomik ve yüksek bir verimlilikle kullanımına, kendi aile bütçelerine gösterdikleri duyarlılıkla yaklaşırlar. Her bir Suna ve İnan Kıraç Vakfı çalışanı, bu davranış biçimini ortak bir Kurumsal ilke olarak benimser.

KİŞİSEL VERİLER VE HALKA AÇIK OLMAYAN GİZLİ BİLGİLER

Gizli ve halka açık olmayan bilgiler, mevcut ve kazanılmaya çalışılan tüm eğitim ve faaliyet katılımcıları, mevcut ve potansiyel bağışçılar, proje yapılan ve bağışta bulunan tüm kurumlar ile ilgili bilgileri ve kişisel sırları; personelle ilgili bilgileri ve telif hakkı Vakfa ait mevcut ya da hazırlanan program detayları gibi diğer "iç" bilgileri içerir. Tüm çalışan ve gönüllüler, Vakfın eğitim ve ilgili faaliyetleri ile ilgili bilgileri hem Vakıf bünyesinde çalışırken hem de Vakıf bünyesindeki görevleri her ne sebeple olursa olsun sona erdikten sonra gizli tutmakla yükümlüdür. Bu tür bilgilerin vaktinden önce ya da uygunsuz bir şekilde açıklanması, Vakfa zarar verebilir. Ayrıca, halka açık olmayan ve gizli bilgiler içeren tüm yazışmalar, basılı evrak veya kayıtlar ile Vakıf kayıtları Vakfın malı olup, iş akdinin sona ermesinden sonra Vakıfta kalır.

Bu husus, hem ücret ve diğer hak edişlerle ilgili bilgileri hem de sosyal sigortalar numarası, ev telefon numarası ve ev adresi gibi daha temel konuları kapsar. Bu bilgilere erişim hakkı, sadece görevleri gereği bu bilgilere sahip olmak zorunda olanlarla sınırlıdır. Güvenlik nedeniyle, hiç kimse, Vakıf çalışan, gönüllü ve katılımcıları ile ilgili kişisel bilgileri CGO/Genel Müdür/Genel Koordinatör'ün önceden vereceği yazılı onay olmadan herhangi bir üçüncü şahsa vermemelidir.

Vakıf, 6698 sayılı yasa ve ilgili sair yasalar kapsamında Kişisel Veri ve Özel Nitelikli Kişisel Veri olarak tanımlanan her türlü veriyi ancak ve sadece yaptığı sözleşmeler kapsamında kullanmakla yükümlüdür. Suna ve İnan Kıraç Vakfı verileri, hiçbir şekilde üçüncü kişi ya da kurumlara aktaramaz veya başka bir amaçla herhangi bir faaliyette kullanamaz. Bu bilgilerin gizliliğinin sağlanmasından Suna ve İnan Kıraç Vakfı sorumludur.

Suna ve İnan Kıraç Vakfı edindiği kişisel verileri amacı dışında başka bir işte kullanamaz, işleyemez, dağıtamaz, üçüncü kişilere ya da kurumlara ya da yurtdışına aktaramaz.

GİZLİLİK

Kurum çalışanlarımız, Kurum bilgilerinin yanı sıra yararlanıcılarına, bağışçalarına, tedarikçilerine, müşterilerine ve diğer iş ve proje ortaklarına ait tüm bilgilerin de sorumluluğunu taşır.

Bu kapsamda çalışanlarımız;

Hazırlayan:	Genel Sekreter-İnsan Kaynakları Müdürlüğü	Onaylayan:	CGO (SVİKV)
Uygulama Tarihi:	06.07.2023	Onay Tarihi:	05.07.2023



Doküman No:	EPD Kurallar Rev2	Etik Politikası ve Davranış Kurallar	Bölüm:	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Geliştirilme Tarihi:	05.07.2023		Sayfa	4/13

- Gizli bilgiyi ancak gizlilik sözleşmesi yaptığı firmalar ile gerçekleştireceği projeler kapsamında, belirlenen yetkiler ile paylaşabilir.
- Bilgiyi paylaşmak durumunda kaldığı çalışanlar ve üçüncü şahıslar dışında, Vakıf tarafından aksi belirtilmedikçe, hiçbir şekilde 'Vakıf Bilgisi'ni doğrudan veya dolaylı olarak kullanmayacak, başka bir yere aktarmayacak, yayınlamayacak, açıklamayacak, kişisel kopyalama yapmayacak veya rapor etmeyecektir. Çalışan, bu çerçevede gerekli bütün önlemleri alacağını ve Vakıf bilgilerinin bu bilgilere sahip olmaması gereken kişilerin eline geçmemesi için elinden gelen gayreti sarf edeceğini beyan, kabul ve taahhüt eder.
- Çalışanlarımız gizli bilgilerin açığa çıkmaması için gerekli önlemleri almakla yükümlüdür.
- Hiç bir gizli bilgi kişisel çıkarlar doğrultusunda kullanılamaz ve paylaşılamaz.
- İşten ayrılan çalışanlar iş ilişkisi sona erdiğinde Vakfa ait tüm malları, dokümanları, yazılımları, diskleri, disketleri, ve diğer ortamdaki suretleri, herhangi birinin kopyasını, micro bilgisayar sistemlerini, modemleri, her türlü şifreyi, telefonları ve dizüstü bilgisayarları alamaz ve kullanamaz.

Çalışanlarımız, görev alanına girmeyen gizli bilgileri öğrenmeye çalışmaz. Olası gizli bilgilerin ellerine ulaşması durumunda incelemeyen imha edilmesini ve gerekli departmanlara bilgi aktarılmasını sağlar.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

Suna ve İnan Kiraç Vakfı'ndaki herhangi bir çalışan, ilgili Kanuna göre kişisel veri olarak sayılan, diğer çalışan ya da 3. Kurum ve kuruluşlarda çalışan kişilere ait her türlü bilgiyi, Kurum içerisinde belirlenen *kurallar ve gereklilik hususunda verilen yazılı yetkiler dışında*; kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde kesinlikle işlem yapamaz.

Kendisine yazılı olarak Kurum tarafından yetki verilen çalışanlar, ilgili çalışan ya da kişilere ait kişisel verilerin işlenmesinde,

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma.
- Doğru ve gerektiğinde güncel olma.
- Belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme.
- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma.
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme gibi ilkelere uymak zorundadır.

Hazırlayan:	Genel Sekreter-İnsan Kaynakları Müdürlüğü	Onaylayan:	CGO (SVİKV)
Uygulama Tarihi:	06.07.2023	Onay Tarihi:	05.07.2023



Doküman No:	EPD Kurallar Rev2	Etik Politikası ve Davranış Kurallar	Bölüm:	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Geliştirilme Tarihi:	05.07.2023		Sayfa	5/13

Kurum adına kişisel verileri saklayan ya da işleyen çalışanlar, öğrendikleri kişisel verileri, ilgili kural ve gereklilikler dışında aykırı olarak başkasına açıklayamaz ve işleme amacı dışında kullanamazlar. Bu yükümlülük, çalışanların görevden ayrılmalarından sonra da devam eder.

Kurum adına kişisel verileri saklayan ya da işleyen çalışanlar, kişisel verilerin saklanması ya da işlenmesi hususunda oluşan aykırı durumlardan derhal, bağlı olduğu yöneticiye ya da işveren vekiline bilgi vermek zorundadır.

Kurum adına kişisel verileri saklayan ya da işleyen çalışanlar, kişisel verilerin işlenmesi hususunda aykırı tutum ve davranışlarından doğan her türlü cezai durumdan bizzat sorumludurlar.

KVK politikaları aşağıda 9. maddede atıfta bulunulan belgelerde daha ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

TACİZ VE AYRIMCILIK

Suna ve İnan Kiraç Vakfı'nda farklı ırk, cinsiyet, din, dil, uyruk, inanç, yaş ve/veya engelli olma haline sahip kişiler birlikte uyum içerisinde çalışmalıdır.

Bu kuralların kapsamına giren tüm bireyler ve kuruluşlar herhangi bir şekilde ayrımcılık yapmamalı ve hiçbir şekilde tacizde bulunmamalı (cinsel taciz dahil ancak bununla sınırlı olmamak üzere) veya herhangi bir şekilde mağduriyete sebep olmamalıdır.

İşyerinde ve daha geniş anlamda kurumda ayrımcılık, bir çalışanın, iş başvurusunda bulunan kişinin veya gönüllünün cinsiyet, cinsiyet kimliği veya ifadesi, hamilelik, ebeveyn izni, bakıcı görevleri, aile ilişkileri, cinsel yönelim, yaş, din veya inanç, siyasi görüş, sendikal faaliyet, engellilik, sağlık, dil, ırk, ten rengi, ulusal, sosyal veya etnik köken, yarı zamanlı çalışma, belirli süreli istihdam veya diğer kişisel özellikler veya bu özelliklerin kombinasyonu nedeniyle doğrudan veya dolaylı olarak ayrımcılığa uğramasıdır. Ayrımcılık hem doğrudan hem de dolaylı olabilir ve ayrımcılık yapılmasına yol açmak, talimat vermek ve/ya göz yummak da ayrımcılık teşkil edebilir. Kurum içerisinde herhangi bir gönüllü, çalışan veya yönetici ya da eğitimci, proje ortağı, topluluk katılımcısı, danışman, misafir, müşteri, davetli, acenta ve ürün ve hizmet tedarikçileri dahil Kurum çalışanı olmayan kişiler tarafından yapılan herhangi bir ayrımcılık şekli hoş görülmez.

Taciz, bir kişinin cinsiyeti, cinsiyet kimliği veya ifadesi, hamileliği ile ilgili bir şekilde istenmeyen veya saldırgan olan ve bir kişinin onurunu ihlal etme veya korkutucu, aşağılayıcı, düşmanca, küçük düşürücü, rahatsız edici veya saldırgan bir ortam yaratma amacı veya etkisi olan davranış veya tutum olarak tanımlanır. Taciz sürekli veya münferit bir olay olabilir ve zorbalık

Hazırlayan:	Genel Sekreter-İnsan Kaynakları Müdürlüğü	Onaylayan:	CGO (SVİKV)
Uygulama Tarihi:	06.07.2023	Onay Tarihi:	05.07.2023



Doküman No:	EPD Kurallar Rev2	Etik Politikası ve Davranış Kurallar	Bölüm:	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Geliştirilme Tarihi:	05.07.2023		Sayfa	6/13

ve mobbingi de içerebilir. Cinsel taciz, amacı veya etkisi etkilenen kişinin onurunu ihlal etmek veya korkutucu, düşmanca veya saldırgan bir iş ortamı yaratmak olan cinsel nitelikteki her türlü sözlü, sözsüz veya fiziksel davranış olarak tanımlanır. Cinsel taciz, gereksiz dokunma gibi istenmeyen fiziksel teması, istenmeyen ve tekrarlayan teklifleri veya önerileri, cinsel iyilik taleplerini, pornografik görüntülerin ve metinlerin istenmeyen gösterimini, ısıkları, bakışları veya saldırgan jestleri içerir ancak bunlarla sınırlı değildir. Taciz bir ayrımcılık şekli olup yasalara aykırıdır. Suna ve İnan Kırac Vakfı bünyesinde çalışanlar taciz konusunda Kurum, faydalanıcı, proje ortağı, müşteri, tedarikçi ve diğer iş ilişkisi nedeniyle iletişimde olduğu paydaşlarının çalışanlarına karşı sorumluluk sahibidir. Tanık oldukları taciz olaylarını ilgili mercilere iletmekle yükümlüdürler.

Mağduriyet, bir veya birden fazla kişiye karşı saldırgan bir şekilde yöneltilen ve bu kişilerin hastalanmasına veya işyeri topluluğunun dışına itilmesine neden olabilecek kınanabilir veya belirgin olumsuz eylemler olarak tanımlanır. Çoğu zaman mağdur edici davranış kendi başına taciz teşkil edebilir, ancak ayrımcı temellerden biriyle (daha önce açıklandığı gibi yaş, cinsiyet kimliği, etnik köken vb. gibi) ilgili olmadığında bunun yerine mağduriyet teşkil eder. Bunlar psikolojik şiddet veya sosyal dışlama olarak da kategorize edilebilecek davranışlardır ve yetişkin zorbalığı veya mobbing olarak da adlandırılabilir. Mağduriyet, Vakıf çalışan ve gönüllüleri tarafından bilincinde olunup kesinlikle yapılmaması gereken davranışlar kapsamındadır.

FIRSAT EŞİTLİĞİ VE UYUM

Suna ve İnan Kırac Vakfı hiç bir ayırım gözetmeksizin ilişkide olduğu tüm kişiler için fırsat eşitliği ilkesini her durumda uygulamaktadır. Ahlaki ve yasal açıdan Vakıf, herkese bireysel niteliklerine ve buldukları pozisyonun gerekliliklerine göre istihdam ve terfi konusunda fırsat eşitliği tanımaktadır.

Yönetim ayrımcılığı önleme sorumluluğu ile yükümlüdür. Bununla birlikte, Kurum genelinde fırsat eşitliği ilkesi, tüm çalışanların tarafsız tavır, eylem ve uyumlarını gerektirir.

Yöneticiler, çalışanlara adil davranır.

Bu ilke aşağıdakiler dahil, tüm iş süreçlerinde geçerlidir:

- Terfi
- Rotasyon ve Tayin
- Ücret ve Yan Haklar
- İşe Alım ve Yerleştirme
- Eğitim ve Gelişim
- Performans Değerlendirme

Hazırlayan:	Genel Sekreter-İnsan Kaynakları Müdürlüğü	Onaylayan:	CGO (SVİKV)
Uygulama Tarihi:	06.07.2023	Onay Tarihi:	05.07.2023



Doküman No:	EPD Kurallar Rev2	Etik Politikası ve Davranış Kurallar	Bölüm:	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Geliştirilme Tarihi:	05.07.2023		Sayfa	7/13

- Görevlendirme
- İş Akdinin Sona Erdirilmesi / Geçici İşten Çıkarma ve Tekrar Çağırma
- İzin Kullanımı

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

Suna ve İnan Kıraç Vakfı, çalışanlarının hem kendi iş güvenliğinden hem de çalışma arkadaşlarının iş güvenliğinden, ayrıca uymakla yükümlü olduğu çevre ile ilgili tüm prosedür ve talimatlardan sorumludur. Yatırımları; insana, bilgiye ve teknolojiye yaparak sıfır hata ile üretim/hizmet sunar ve sıfır iş/çevre kazası hedefler.

Bu kapsamda:

- Tüm çalışanlarımız iş sağlığı ve güvenliğini etkileyen çalışma koşullarını sorgulamalı, raporlamalı, iyileştirmeli ve tanımlanan kurallara uygun çalışmalıdır.
- Yöneticiler, işin daha hızlı sürede tamamlanması için kendilerine bağlı çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Kuralları dışına çıkarak çalışmasını talep etmemeli ve görmezden gelmemelidir.
- Yöneticiler, çalışanların mesai saatlerini planlarken İş Sağlığı ve Güvenliği konusunu göz önünde bulundurmalıdır. Çalışanların yoğun mesai nedeniyle uyku ve dinlenme düzenlerinin bozulmaması yöneticilerin sorumluluğundadır.
- Çalışanların, işyerinde yapılan, sağlık kontrol ve periyodik muayenelerine katılması, bildiği şikayet ve hastalıklarını işyeri hekimine bildirmesi gerekmektedir.
- Herhangi bir çalışan, çalışma ortamında olası bir risk gördüğü durumda, riskin analizi ve gerekli düzenlemelerin gerçekleştirilmesini talep edebilir. Bu durumda risk analizi ve varsa iyileştirmesi sonuçlanmadan çalışanın ilgili ortamda çalışması beklenemez.
- Her çalışanımız, Vakfa/Kuruma dışarıdan ziyarete gelen paydaşların iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uyması konusunda sorumluluk sahibidir.

GÖREV İSTİSMARI

Kişisel çıkar sağlayıcı karar ve uygulamalar gerçekleştirme ve dürüst olmama durumu nedeniyle Kuruma, diğer çalışanlara ve müşterilere zarar verilmesi durumu olarak tanımlanabilir.

Kurum çalışanları hırsızlık, sahtecilik gibi yüz kızartıcı suçlara direkt veya dolaylı olarak katılmaz, başkalarının yapmasına göz yummaz. Bu tür olaylara karıştığı görülen kişi veya kişiler hemen Denetim Kuruluna bildirilir. Denetim Kurul, Yönetim Kurulu tarafından üç yıl için seçilen üç bağımsız üyeden oluşmaktadır.

Hazırlayan:	Genel Sekreter-İnsan Kaynakları Müdürlüğü	Onaylayan:	CGO (SVİKV)
Uygulama Tarihi:	06.07.2023	Onay Tarihi:	05.07.2023



Doküman No:	EPD Kurallar Rev2	Etik Politikası ve Davranış Kurallar	Bölüm:	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Geliştirilme Tarihi:	05.07.2023		Sayfa	8/13

Kurum çalışanları, Kurum ile paydaşlar arasındaki iş ilişkisinden kaynaklanan gücü kişisel çıkarları yönünde kullanamaz.

PAYDAŞ İLİŞKİLERİ

Vakfın şeffaflık ilkesi doğrultusunda, çalışan ve gönüllüler Vakfın dışındaki kişi ve kurumlarla ilişkilerinde bazı etik hususları göz önünde bulundurmalıdır. Vakıf, topluma, basına ve diğer resmi görevlilere bilgi verirken ilgili tüm maddi konularda ve faaliyetlere ait hususlarda tam ve doğru bilgi vermekle yükümlüdür. Vakfın bu yükümlülüğünü yerine getirmesi için, Vakfın kamu ile ilgili konulardaki faaliyeti, sonuçları, planları, konumu veya başka herhangi bir hususta bilgi talebiyle karşılaşan ya da kendileriyle normal görev süreci kapsamı dışında iletişim kurulan çalışan ve gönüllüler ilgili Birim Yöneticisine bildirmelidir. Basın tarafından yapılan araştırmalar da aynı şekilde bildirilmelidir.

Faydalanıcı İlişkileri

Suna ve İnan Kiraç Vakfı'nda çalışanlar ve gönüllüler; projelerinden faydalanan çocuklar ve yetişkinler başta olmak üzere Vakıf paydaşlarıyla kendi çıkarı için para, hediye, iltimas talep etmelerine neden olabilecek dolaylı özel iş ilişkisine giremez, borç para alamaz ve faydalanıcılara ödünç para veremez. Hiçbir koşulda faydalanıcılarına cinsel ya da duygusal amaçlı davranış veya teklifte bulunamaz. Faydalanıcıların/paydaşların 0-18 arası bireyler olduğu durumlara ilişkin hususlar ve davranış kuralları Çocuk Güvenliği Politika belgesinde detaylı açıklanmıştır.

Faydalanıcı tarafından rüşvet kapsamında Vakıf çalışanına yapılan doğrudan teklifler, ödemeler ve çeşitli olanaklar verilmesi yasalar gereği suç sayılır ve cezalandırılır. Bu doğrultuda Kurum çalışanlarının dolaylı ya da dolaysız olarak kişisel ödeme veya rüşvet kabul etmesi kesinlikle yasaktır. Bu hususlar Suna ve İnan Kiraç Vakfı Rüşvet, Yolsuzluk ve Dolandırıcılıkla Mücadele Politika belgesinde detaylı açıklanmıştır.

Kurum çalışanları faydalanıcılardan ya da hizmet sağladığı kişi ve Kurumlardan hediye, çeşitli imtiyaz, eşantyon kabul edemez; Kurumu ve alanı yükümlülük altına sokacak hiçbir talepte bulunamaz. Ancak; gelenek esasları çerçevesinde ve sembolik değerde olan hediyeler kabul edilebilir.

Faydalanıcı bilgileri Kurumun kendi bilgisi gibi hassasiyetle korunur.

Tüm faydalanıcılara aynı temelde yaklaşılır. Ayrıcalıklı, adil olmayan hiçbir fayda sağlanmaz.

Hazırlayan:	Genel Sekreter-İnsan Kaynakları Müdürlüğü	Onaylayan:	CGO (SVİKV)
Uygulama Tarihi:	06.07.2023	Onay Tarihi:	05.07.2023



Doküman No:	EPD Kurallar Rev2	Etik Politikası ve Davranış Kurallar	Bölüm:	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Geliştirilme Tarihi:	05.07.2023		Sayfa	9/13

Tedarikçi İlişkileri

Tedarikçilere karşı şeffaf olmak ve kabul görmeyen tekliflere dürüst ve hassas bir şekilde geri dönüş yapılır. Tedarikçilere, objektif, şeffaf ve tutarlı göstergeler temelinde geri bildirim verilir.

Çalışmaya devam eden ve potansiyel sayılabilecek tedarikçilere adil ve saygılı davranılır, yükümlülüklerin zamanında yerine getirilmesi için gereken özen gösterilir.

İş yapılan tedarikçilerin gizli bilgileri korunur ve onların telif hakkı ve fikri mülkiyetlerine saygı duyulur.

Tedarikçilere beklentilerini karşılama konusunda destek olmak; ancak beklentileri sürekli karşılayamayan tedarikçiler varsa bunlarla da ilişki sonlandırılır. Tedarikçiler, alt yükleniciler yasalara ya da etik kurallara aykırı bir olay gerçekleştirmek için kullanılamaz.

Çalışanların kendi objektif karar verme yetkinliklerini olumsuz etkileyecek hediyeleri kabul etmelerine izin verilmez.

Çalışanlar tedarikçilerle olan ilişkilerini yürütürken, üçüncü kişilerde menfaat ilişkisi bulunduğu dair izlenimlerin oluşmasına imkân vermeyecek şekilde davranırlar.

Çalışanlar tedarikçiler ile kendi çıkarı için para, hediye ve iltimas talep etmelerine neden olabilecek, dolaylı özel iş ilişkisine giremez, borç para alamaz ve ödünç para veremez.

Tedarikçiler tarafından rüşvet kapsamında Kurum çalışanına yapılan doğrudan teklifler, ödemeler ve çeşitli olanaklar verilmesi yasalar gereği suç sayılır ve cezalandırılır. Bu doğrultuda Kurum çalışanlarının dolaylı ya da dolaysız olarak kişisel ödeme veya rüşvet kabul etmesi kesinlikle yasaktır.

Tedarikçilerden, 4857 sayılı İş Kanunu'nda belirtilen Çocuk İşçiliği ile ilgili hükümlere uymasını, ayrıca Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi'nde yer alan 5. İlke doğrultusunda çocuk işçi çalıştırmamasını, kendi tedarik zincirinin bütün aşamalarında çocuk işçiliğinin ortadan kaldırılması için etkin bir denetim yapması beklenmektedir. Ayrıca tedarikçinin kendisine dair tanıtım, reklam ya da benzeri mecralarda çocuk işçiliğini olumlayan herhangi bir yaklaşım sergilememesi beklenmektedir.

Devlet Kurum ve Kuruluşları ile İlişkiler

Devlet Kurum ve kuruluşları Suna' ve İnan Kiraç Vakfı'nın proje ortağı veya faydalanıcısı olabilir. Bu nedenle faydalanıcılar ile ilişkilerde geçerli kurallar bu kapsamda da değerlendirilmelidir. (Bkz. Faydalanıcılarla İlişkiler)

Hazırlayan:	Genel Sekreter-İnsan Kaynakları Müdürlüğü	Onaylayan:	CGO (SVİKV)
Uygulama Tarihi:	06.07.2023	Onay Tarihi:	05.07.2023



Doküman No:	EPD Kurallar Rev2	Etik Politikası ve Davranış Kurallar	Bölüm:	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Geliştirilme Tarihi:	05.07.2023		Sayfa	10/13

Devletle olan ilişkilerde dürüstlük ve iş ahlakına uygun davranma Kurum için önemlidir. İlişkilerde; olumsuz olabilecek veya uygun olmayan bir davranış olarak görülebilecek hareketlerden kaçınılmalı, yasalar ile Kurum politika ve prosedürleri çerçevesinde iş yapılmalıdır.

Resmi makamlarca istenilen bilgilerin, tam, doğru ve zamanında gereken Kuruma usulünce teslim edilmesi ve ilgililerin bilgilendirilmesi şarttır.

Medya İlişkileri

Herhangi bir yayın kuruluşuna demeç vermek, mülakat yapmak, konuşmacı olarak katılmak ve karşılığında ücret alınıp alınmayacağını belirlemek üst yönetim onayına bağlıdır. Ancak hiçbir şekilde bu faaliyetlerden kişisel kazanç elde edilemez.

Medyaya veya dışarıya ortaklar ile ilgili gizli bilgileri sızdırmak kesinlikle yasaktır.

Basın ve yayın organlarında yer alması muhtemel demeçlerde faydalanıcı bilgilerinin paylaşılması hususunda, ilgili paydaşların yazılı olarak izninin alınması esastır.

Siyasi İlişkiler

Suna ve İnan Kiraç Vakfı çalışanları, çalıştıkları paydaşlardan herhangi bir siyasi görüş belirtmesini beklemez. Özellikle faydalanıcı ve tedarikçi seçimlerinde bunu bir kriter olarak öne süremez. Bu tarz bir davranış ayrımcılığa girecektir. (Bkz. Taciz ve Ayrımcılık)

Yöneticiler çalışanlarından, siyasi nitelikli bir iş yapmasını veya bir partiye üye olmasını isteyemez. Siyasi görüşü ne olursa olsun çalışanına karşı ayrımcılık içeren davranışlar sergileyemez. (Bkz. Taciz ve Ayrımcılık)

Çalışanların herhangi bir parti üyeliği serbest olmakla birlikte bu durumu Kurum içerisinde kendisine fayda sağlayacak bir araç olarak kullanamaz. Kurum içerisinde propaganda unsuru içeren faaliyetler yürütemez.

5. ÇALIŞANLARIN SORUMLULUKLARI

Tüm çalışanlarımız dürüst ve adil yaklaşır, ayrımcı olmayan, güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı taahhüt eder. Çalışanlarımız bireysel gelişimi için gerekli çabayı gösterir, sosyal sorumluluk bilinciyle yer alacakları uygun sosyal ve toplumsal faaliyetlere gönüllü olmaları konusunda da destekler, iş hayatı ile özel hayat arasındaki dengeyi gözetmelidir.

Hazırlayan:	Genel Sekreter-İnsan Kaynakları Müdürlüğü	Onaylayan:	CGO (SVİKV)
Uygulama Tarihi:	06.07.2023	Onay Tarihi:	05.07.2023



Doküman No:	EPD Kurallar Rev2	Etik Politikası ve Davranış Kurallar	Bölüm:	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Geliştirilme Tarihi:	05.07.2023		Sayfa	11/13

Çalışanlar, ast, üst, yatay iş arkadaşlarıyla kuracakları tüm iletişimi takım ruhunu benimsemiş, yapıcı ve geliştirici yazım konuşma ve davranış tarzına dayandırmalıdır.

Çalışanlar, Etik Davranış Kuralları'nın ya da Kurum'un tabi olduğu yasa ve mevzuatın ihlal edildiğini öğrenir veya şüphelenirlerse bunu etik kuruluna iletmekle yükümlüdürler. Kişinin, işyerindeki huzurunun ya da iş ilişkilerinin olumsuz yönde etkilenmemesi için bildirimler gizli tutulacaktır.

Kendisinin uyumu kadar iş arkadaşlarının da söz konusu prosedürlere uyumunu teşvik etme, şayet kurallara uymayanlar ve kasıtlı veya kasıtsız yanlışlıklar içinde olanlar varsa, bunları, sırasıyla önce ilgili birim yöneticisine, ilgili yönetici söz konusu yanlışlığın içinde ise iç denetim birimine doğrudan bildirmelidir.

Bildirimde bulunanın, ihbar edilen hakkında dedikodu yapması veya kariyerini olumsuz etkilemeye çalışması gibi niyetlerden arınmış olması çok önemli bir husustur. Bu bakımdan ihbar ve soruşturma sürecinde gizlilik, objektiflik ve etik kurallara uyum son derece kritik bir konudur. Hem bildirimde bulunan hem de konuyla ilgili süreci yöneten kişilerin bu konuya azami önem ve dikkat göstermesi zorunludur.

Yalan ve/veya iftira niteliğinde kasıtlı bildirimler tespit edildiğinde etik kural ihlali olarak yorumlanır ve disiplin kuralları kapsamında değerlendirilir.

Çalışanlar her koşulda yasa ve düzenlemelere uygun hareket etmekle yükümlüdürler.

Etik ve Davranış Kuralları'nı okuma, içinde yer alan kural, ilke ve değerleri bilme, anlama, içselleştirme, bunlara uygun hareket etme, Kurum için geçerli olan genel ve işleri ile ilgili spesifik politika ve prosedürleri öğrenme çalışanın görevidir.

Çalışanlar;

- Suna ve İnan Kırac Vakfı'nın tüm politikalarını ve çerçevelerini okuma, içinde yer alan kural, ilke ve değerleri bilme, anlama, içselleştirme ve bunlara uygun hareket etme,
- Tüm ilişkilerinde çözüm üreten, yönlendirici ve sonuca odaklanmış bir tavır benimsemeleri, çalışanlara sadece ilişkilerinin saygın olmasını sağlamakla kalmayacak, aynı zamanda huzurlu bir ortamda çalışma olanağı doğurma,
- Soruşturma ile ilgili bilgileri gizli tutma konusunda yükümlüdürler.

Bu politika kapsamında yer alan ve özellikle Suna'nın Kızları çatısı altında çocuklarla doğrudan yada dolaylı çalışan tüm kişi ve kuruluşların, bu belgenin ekinde sunulan Çocuk Güvenliği Politikası Belgesi ve eklerine de (<https://sunaninkizlari.org/cocuk-guvenligi.html>) uymaları gerekmektedir.

Hazırlayan:	Genel Sekreter-İnsan Kaynakları Müdürlüğü	Onaylayan:	CGO (SVİKV)
Uygulama Tarihi:	06.07.2023	Onay Tarihi:	05.07.2023



Doküman No:	EPD Kurallar Rev2	Etik Politikası ve Davranış Kurallar	Bölüm:	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Geliştirilme Tarihi:	05.07.2023		Sayfa	12/13

6. YÖNETİCİLERİN SORUMLULUKLARI

Yöneticiler, süreçlerinin etik kurallara uygun işleyip işlemediğini gözetmek ve gerekli düzenlemeleri yapmak ile yükümlüdür.

Yöneticiler, etik kuralları destekleyen bir Vakıf kültürünün ve çalışma ortamının oluşturulmasını ve sürdürülmesini sağlamaktan, etik kuralların uygulanmasına önderlik eden davranışlarıyla örnek olmaktan ve etik kurallar ile ilgili kendileri ve ekibinin soru, şikâyet, öneri ve bildirimlerini iç denetim birimine iletmeleri konusunda desteklemekten sorumludur.

Her yönetici aynı zamanda etik kuralların işletilmesinde öncüdür ve önderlik etmelidir. Bu kapsamda prosedür, politika ve yönetmeliklerinde etik kurallara aykırılık olmamalıdır. Tespit edilen aykırılıklarda ivedilikle düzeltilmelidir. İlgili aykırılıkların tespiti yöneticinin yükümlülüğündedir.

Hiçbir yönetici, çalışanından etik kurallar dışında hareket etmesini talep edemez. Böyle bir beklenti oluşturamaz.

Hiçbir yönetici etik kurallara aykırı davranışların Denetim Kurulu'na iletilmesine engel olamaz. Aktarılan konular ile ilgili çalışanından hesap soramaz.

7. DENETİM KURULU'NUN SORUMLULUKLARI

Bildirim ve şikâyetler ile bildirim veya şikâyette bulunanların kimliğini gizli tutar. Gelen bildirimler objektif bir şekilde değerlendirir.

Denetim Kurulu, disiplin prosedürüne uygun kararlar almak ile yükümlüdür.

Kurul'un aldığı kararlar görüşülerek derhal uygulamaya konulur.

İhlallerin tekrarlanmaması adına süreklilik sağlayacak yeni uygulamaları devreye almak üzere aksiyon planı alır ve takip eder.

8. KURALLARA UYUM VE UYGULAMA

Etik kurallara uygun olmayan davranışlar, ilgili kanıtlar veya bilgiler ile Denetim Kurulu'na aşağıdaki yöntemler ile iletilmelidir.

İsimsiz ihbarlar dikkate alınmayacaktır.

Hazırlayan:	Genel Sekreter-İnsan Kaynakları Müdürlüğü	Onaylayan:	CGO (SVİKV)
Uygulama Tarihi:	06.07.2023	Onay Tarihi:	05.07.2023



Doküman No:	EPD Kurallar Rev2	Etik Politikası ve Davranış Kurallar	Bölüm:	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Geliştirilme Tarihi:	05.07.2023		Sayfa	13/13

İletişim yöntemi:

etik@svikv.org.tr adresine mail yolu ile veya Meşrutiyet Cad. No. 47 34443 Tepebaşı/Beyoğlu/İstanbul adresine alıcının Suna ve İnan Kırac Vakfı Denetim Kurulu olduğunun belirtildiği kapalı zarf içerisinde yer alan mektup ile iletilmelidir.

İletişimin gizli tutulması için gerekli çaba gösterilmelidir.

Etik kurallara uygun olmayan davranışlar disiplin yönetmeliğince Denetim Kurulu tarafından değerlendirilecektir.

Denetim Kurulu:

DK, Yönetim Kurulu tarafından üç yıl için seçilen üç üyeden oluşmaktadır. Suna ve İnan Kırac Vakfı Denetim Kurul Çerçevesi Denetim Kurulun işleyişi hakkında detaylar içerir.

Tanımlar:

Kurum: Çalışanların görev aldığı Vakıf/Kuruluş/Tüzel kişilik

Suna ve İnan Kırac Vakfı: İçerisinde yer alan tüzel kişiliklerin tamamı

9. İLGİLİ BELGELER

Suna ve İnan Kırac Vakfı Rüşvet, Yolsuzluk ve Dolandırıcılıkla Mücadele Politikası

Suna ve İnan Kırac Vakfı Denetim Kurul Çerçevesi

Çocuk Güvenliği Politikası (<https://sunaninkizlari.org/cocuk-guvenligi.html>)

İşe Alım ve Transfer Prosedür

Kıraca Etik Kuralları

[KVKK Politikaları](#)

SVİKV Veri İhlali Yönetimi Müdahale Planı Politikası

SVİKV Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi Politikası

SVİKV Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası

Hazırlayan:	Genel Sekreter-İnsan Kaynakları Müdürlüğü	Onaylayan:	CGO (SVİKV)
Uygulama Tarihi:	06.07.2023	Onay Tarihi:	05.07.2023